

УТВЕРЖДАЮ



И.о. управляющего делами администрации
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
МЗ.Файзуллин

План реализации основных направлений развития архивного дела в городском округе город Октябрьский
Республики Башкортостан на 2024 год

Номер строки	Наименование мероприятия	Единица измерения	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого
1.1.	Улучшение физического состояния документов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.1.	Восстановление затухающих текстов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.2.	Реставрация документов на бумажной основе	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.2.1.	Реставрация документов на бумажной основе	л.	0	0	0	0	0
1.1.3.	Реставрация кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.4.	Реставрация фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.5.	Реставрация фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.6.	Реставрация видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.7.	Реставрация чертежей карт планов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.7.1.	Реставрация чертежей карт планов	л.	0	0	0	0	0
1.1.7.1.1.	общий объем единиц хранения, нуждающихся в реставрации	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.8.	Переплет	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.9.	Подшивка	Ед. хр.	0	0	0	0	0
1.1.9.1.	Ремонт документов	Ед. хр.	10	10	10	10	40
1.2.1.	Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе	Ед. хр.	334	334	334	334	1336
1.2.2.	Проверка наличия и состояния документов на электронном носителе	Ед. хр.	0	0	0	0	0

1.2.3.	Проверка наличия и состояния аудиовизуальных документов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
1.2.4.	Проверка наличия и состояния страхового фонда	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
1.3.	Картонирование документов	Ед. хр.	267	702	328	154	1451	0
1.4.1.	Физико-химическая и техническая обработка документов: Дезинфекция	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
1.4.2.	Физико-химическая и техническая обработка документов: Дезинсекция	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
1.4.3.	Физико-химическая и техническая обработка документов: Дератизация	кв.м.	0	0	0	0	0	0
1.4.4.	Физико-химическая и техническая обработка кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
1.4.5.	Физико-химическая и техническая обработка фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
1.4.6.	Физико-химическая и техническая обработка фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
1.4.7.	Физико-химическая и техническая обработка видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
1.4.8.	Физико-химическая и техническая обработка страхового фонда	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
1.5.1.	Создание страхового фонда документов на бумажной основе	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
1.5.1.	Создание страхового фонда документов на бумажной основе	кадров	0	0	0	0	0	0
1.5.2.	Создание страхового фонда кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
1.5.3.	Создание страхового фонда фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
1.5.3.	Создание страхового фонда фотодокументов	кадров	0	0	0	0	0	0
1.5.4.	Создание страхового фонда фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
1.5.5.	Создание страхового фонда видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
2.1.1.	Прием управленческой документации	Ед. хр.	52	552	178	4	786	0
2.1.2.	Прием научно-технической документации	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
2.1.3.	Прием кинодокументов от организаций	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
2.1.4.	Прием фотодокументов от организаций	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
2.1.5.	Прием фонодокументов от организаций	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
2.1.6.	Прием видеодокументов от организаций	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
2.1.7.	Прием документов по личному составу от организаций	Ед. хр.	65	0	0	7	7	65
2.10.	Проведение семинаров с работниками архивов и делопроизводственных служб организаций	меропр.	0	0	0	0	0	0
2.2.1.	Прием документов личного происхождения	Ед. хр.	7	0	0	0	0	7
2.2.2.	Прием кинодокументов от граждан	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
2.2.3.	Прием фотодокументов от граждан	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
2.2.4.	Прием видеодокументов от граждан	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
2.2.4.	Прием фонодокументов от граждан	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
2.2.5.	Прием МЧД	Ед. уч.	30	30	0	0	0	60
2.2.5.	Прием МЧД	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
2.2.7.	Прием документов из-за рубежа "Архивная Россия"	Усл. ед.	0	0	0	0	0	0

2.3.1.	Включение управленческой документации в состав АФ РБ	Ед. хр.	459	154	166	110	889
2.3.2.	Включение документов личного происхождения в состав АФ РБ	Ед. хр.	8	0	0	0	8
2.3.3.	Включение НТД в состав АФ РБ	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.3.4.	Включение кинодокументов в состав АФ РБ	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.3.5.	Включение фотодокументов в состав АФ РБ	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.3.6.	Включение фондодокументов в состав АФ РБ	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.3.7.	Включение фондодокументов в состав АФ РБ	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.3.8.	Включение видеодокументов в состав АФ РБ	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.3.9.	Включение МЧД в состав АФ РБ	Ед. уч.	30	30	0	0	7
2.3.9.	Включение МЧД в состав АФ РБ	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.4.	Согласование на ЭПК описей документов по личному составу	Ед. хр.	73	57	91	16	237
2.5.	Включение в состав Архивного фонда РБ документов, поступивших из-за рубежа "Архивная Россия"	Усл.ед.	0	0	0	0	0
2.6.	Всего (Упорядочение документов на договорной основе постоянного срока хранения)		0	0	0	0	0
2.7.	Упорядочение документов на договорной основе по личному составу	Ед. хр.	0	0	0	0	0
2.8.	Оказание методической помощи организациям-источникам комплектования и муниципальным организациям (консультации выезды в организации разработка методических рекомендаций)	меропр.	1	2	2	1	6
2.9.1.	Согласование номенклатур дел	единиц	0	0	0	12	12
2.9.2.	Согласование инструкций по делопроизводству	единиц	0	0	0	0	0
2.9.3.	Согласование положений об ЭК	единиц	0	0	0	0	0
2.9.4.	Согласование положений об архиве	единиц	0	0	0	0	0
3.1.	Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан	дело	124	552	178	11	865
3.1.	Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан	опись	0	1	0	0	1
3.1.	Ведение АСГУ документов Архивного фонда Республики Башкортостан	фонд	0	1	0	0	1
3.2.	Ведение автоматизированного НСА	Ед. хр.	124	552	178	11	865
3.2.	Ведение автоматизированного НСА	опись	0	1	0	0	1
3.3.	Создание электронного фонда пользования перевод архивных документов на электронные носители (оцифровка)	Ед. хр.	50	50	50	50	200
3.3.	Создание электронного фонда пользования перевод архивных документов на электронные носители (оцифровка)	л.	8361	8068	8549	10102	35080
3.3.	Создание электронного фонда пользования перевод архивных документов на электронные носители (оцифровка)	Мб	15978	16800	17701,5	16117,5	66597
3.4.	Ведение электронных тематических баз данных	запись	12	15	14	5	46

3.5.1.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для управленческой документации	Ед. хр.	50	50	50	50	200
3.5.1.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для управленческой документации	карточек	2441	2078	2351	3044	9914
3.5.2.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для документов личного происхождения (от граждан)	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.5.2.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для документов личного происхождения (от граждан)	карточек	0	0	0	0	0
3.5.3.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для НТД	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.5.3.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для НТД	карточек	0	0	0	0	0
3.5.4.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для кинодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.5.4.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для кинодокументов	карточек	0	0	0	0	0
3.5.5.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.5.5.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фотодокументов	карточек	0	0	0	0	0
3.5.6.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фонодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.5.6.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для фонодокументов	карточек	0	0	0	0	0
3.5.7.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для видеодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.5.7.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для видеодокументов	карточек	0	0	0	0	0
3.5.8.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для личному составу	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.5.8.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для личному составу	карточек	0	0	0	0	0
3.5.9.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для МЧД	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.5.9.	Создание ИПС и каталогизация на основе ПО для МЧД	карточек	0	0	0	0	0
3.6.1.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) управленческой документации и личного происхождения	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.6.1.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) управленческой документации и личного происхождения	карточек	0	0	0	0	0
3.6.2.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.6.2.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) фотодокументов	карточек	0	0	0	0	0
3.6.3.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) по личному составу	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.6.3.	Каталогизация документов на бумажном носителе (каталожные карточки) по личному составу	карточек	0	0	0	0	0
3.7.1.	Переработка и усовершенствование описей управленческих документов	Ед. хр.	0	0	0	0	0
3.7.1.	Переработка и усовершенствование описей управленческих документов	опись	0	0	0	0	0
3.7.2.	Переработка и усовершенствование описей фотодокументов	Ед. хр.	0	0	0	0	0

3.7.2.	Переработка и усовершенствование описей фотодокументов	опись	0	0	0	0	0	0	0
3.7.3.	Переработка и усовершенствование описей документов по личному составу	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
3.7.3.	Переработка и усовершенствование описей документов по личному составу	опись	0	0	0	0	0	0	0
3.8.	Библиографическая обработка документов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
3.9.	Библиографическая обработка для ретроспективных и тематических указателей	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0	0
4.1.1.	Издание сборников документов	единиц	0	0	0	0	0	0	0
4.1.1.	Издание сборников документов	л.	0	0	0	0	0	0	0
4.1.1.10.	Издание краеведческой и научно-популярной литературы	шт.	0	0	0	0	0	0	0
4.1.1.11.	Кол-во инфор-ных мероприятий, осуществляемых архивом в рамках выполнения Планов и Перечней мероприятий, утвержденных Президентом РФ, Правительством РФ, а также в связи с обращением ОГВ и ОМС	шт.	0	0	0	0	0	0	0
4.1.1.12.	Участие в республиканских конкурсах	меропр.	0	0	0	0	0	0	0
4.1.1.12.	Участие во всероссийских конкурсах	меропр.	0	0	0	0	0	0	0
4.1.2.	Проведение выставок документов	меропр.	2	2	1	2	1	2	7
4.1.2.	Проведение выставок документов	посетители	1000	1000	500	1000	1000	1000	3500
4.1.3.	Публикация статей и документов	шт.	2	2	2	2	2	1	7
4.1.4.	Выступление на радио и телевидении	шт.	1	1	1	1	1	1	4
4.1.5.	Посещение web-сайта/страницы	шт.	20	20	20	20	20	20	80
4.1.5.1.	Кол-во постов в соц.сетях	шт.	8	8	8	8	8	8	32
4.1.5.2.	Кол-во посещений постов в соцсетях архива	шт.	1300	1300	1300	1300	1300	1300	5200
4.1.6.	Проведение экскурсий по архиву	меропр.	3	4	4	4	3	3	14
4.1.6.	Проведение экскурсий по архиву	посетители	24	36	36	36	24	24	120
4.1.7.	Проведение уроков для студентов и школьников	меропр.	0	0	0	0	0	0	0
4.1.7.	Проведение уроков для студентов и школьников	посетители	0	0	0	0	0	0	0
4.1.8.	Проведение презентаций дней открытых дверей лекций конференций	меропр.	0	0	0	0	0	0	0
4.1.8.	Проведение презентаций дней открытых дверей лекций конференций	посетители	0	0	0	0	0	0	0
4.1.9.	Издание архивных справочников путешественников	шт.	0	0	0	0	0	0	0
4.2.1.	Исполнение генеалогических запросов	запрос	0	0	0	0	0	0	0
4.2.2.	Исполнение социально-правовых запросов	запрос	271	200	171	200	138	138	780
4.2.3.	Исполнение тематических запросов	запрос	30	30	31	30	20	20	111
4.2.4.	Исполнение межведомственных запросов от ПФР (Virnet)	запрос	331	226	197	226	306	306	1060
4.4.1.	Количество посещений читального зала	пользователей	7	11	10	11	10	10	38
4.4.1.	Количество посещений читального зала	посещение	8	12	12	12	12	12	44

4.4.2.	Кол-во ед.хр фонда пользования, выданных польз.-лям в чит.залы, во временное пользование по запросам сторонних орг-ций, сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности документов по их учету)	Ед. хр.	0	2964	2804	2247	0	0
4.5.	Количество пользователей архивной информацией	пользователей	0	2804	2800	10815	0	0
4.6.	Количество выданных документов пользователям	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
4.7.	Количество рассекреченных документов	Ед. хр.	0	0	0	0	0	0
5.1.1.	Площадь помещений оснащенных современными системами пожарной сигнализации	кв.м.	0	0	0	0	0	0
5.1.2.	Площадь помещений оснащенных современными системами охранной сигнализации	кв.м.	0	0	0	0	0	0
5.1.3.	Площадь помещений оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	кв.м.	0	0	0	0	0	0
5.1.4.	Площадь помещений введенных в эксплуатацию площадей (новых или реконструированных)	кв.м.	0	0	0	0	0	0
5.2.2.	Прирост протяженности архивных полок	ПОГ. М.	0	0	0	0	0	0



Начальник архивного отдела

Н.В.Талипова

Дата

28.11.2023